

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXI/564/2013
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 19 lutego 2013 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania

§ 1

Regulamin strefy płatnego parkowania, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady jej funkcjonowania i pobierania w strefie płatnego parkowania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Elblągu.

§ 2

Następujące pojęcia i skrót użyte w Regulaminie w różnej formie gramatycznej oznaczają:

- 1) **SPP** – strefa płatnego parkowania, części obszaru miasta, na którym pobierane są opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych. SPP obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca parkingowe (na jezdni, zatoce, parkingu lub chodniku) na których zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym dozwolone jest parkowanie. SPP oznakowana jest przy wjazdach znakami D-44 (strefa parkowania) oraz przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy parkowania).
- 2) **Sektor** – wyodrębniona część strefy płatnego parkowania.
- 3) **Zarządzający SPP** – Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu.
- 4) **Droga publiczna** – jest to droga zaliczona na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr19, poz. 115 z późn. zm.) do jednej z kategorii dróg, z której może korzystać każdy, zgodnie z jej przeznaczeniem, z ograniczeniami i wyjątkami określonymi w wyżej wymienionej ustawie lub innych przepisach szczególnych.
- 5) **Parking** – wyznaczone miejsce w ciągu drogi publicznej służące do odstawiania (parkowania) pojazdów mechanicznych lub innych środków komunikacji.
- 6) **Miejsce zamieszkania w sektorze** – miejsce zamieszkania w sektorze potwierdzone wpisem o zameldowaniu w dowodzie osobistym lub potwierdzeniem o zameldowaniu tymczasowym.
- 7) **BSPP** – Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Elblągu zorganizowane przez Zarządzającego SPP.
- 8) **Kontroler SPP** – osoba kontrolująca wnoszenie opłat za parkowanie w SPP.
- 9) **MP** – wszystkie miejsca w SPP, na których dozwolone jest parkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, na których pobiera się opłaty. Miejsca w/w są miejscami parkingowymi płatnymi niestrzeżonymi.
- 10) **Bilet parkingowy** – wydruk z automatu parkingowego - parkomatu, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP, z którego wynika, że opłacony został czas obejmujący w całości czas parkowania pojazdu w strefie.
- 11) **Abonament** – dokument potwierdzający wniesienie z góry opłaty za parkowanie na MP w SPP.

- 12) **Karta parkingowa** – dokument uprawniający osoby niepełnosprawne do parkowania na miejscach specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla nich, czyli tzw. kopertach na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 13) **Parkomat** – urządzenie inkasujące – rejestrujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty elektronicznej bilety parkingowe.
- 14) **Karta elektroniczna** – karta umożliwiająca w zastępstwie monet, wnoszenie w automatach parkingowych opłaty za parkowanie tzw. „Elbląska Karta Miejska”.
- 15) **Zawiadomienie o opłacie dodatkowej** – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych.
- 16) **Czas parkowania:**
 - a) prawidłowy – udokumentowany biletami parkingowymi, lub kartą abonamentową, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany zawiadomieniem o opłacie dodatkowej.
- 17) **System płatności mobilnych** – system poboru opłat, w którym fakt uiszczenia opłaty za parkowanie na MP w SPP nie jest potwierdzony wydaniem biletu parkingowego. Pojęcie to obejmuje w szczególności uiszczanie opłaty z zastosowaniem telefonu komórkowego. Szczegóły korzystania z systemu płatności mobilnych umieszczone są na stronie internetowej Zarządzającego SPP.
- 18) **Identyfikator systemu płatności mobilnych** – informacja umieszczona za przednią szybą pojazdu umożliwiająca automatyczną kontrolę opłacenia parkowania w przypadku zastosowania systemu płatności mobilnych.
- 19) **Identyfikator „M”** – dokument potwierdzający prawo do parkowania pojazdu mieszkańca w obrębie sektora jego zameldowania bez wnoszenia opłat za parkowanie.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 3

1. Posiadacze pojazdów samochodowych, korzystający z MP w strefie płatnego parkowania obowiązani są do uiszczania opłat za parkowanie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od czasu parkowania, z zastrzeżeniem, że minimalna opłata nie może być niższa niż opłata za czas parkowania do piętnastu minut.

§ 4

Opłaty obowiązują na drogach publicznych w mieście Elblągu na MP w SPP. Ulice stanowiące granice SPP wchodzi w jej obszar.

§ 5

1. Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie na MP w SPP dla:

- 1) pojazdów Straży Miejskiej,
 - 2) oznakowanych pojazdów instytucji i organizacji zajmujących się opieką osób niepełnosprawnych i chorych,
 - 3) pojazdów komunikacji miejskiej,
 - 4) pojazdów jednośladowych,
 - 5) oznakowanych pojazdów służb miejskich: pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, służb drogowych itp. podczas wykonywania obowiązków służbowych,
 - 6) taksówek parkujących na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych oznakowanych znakami D-19 "postój taksówek" i D-20 "koniec postoju taksówek",
 - 7) pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących na zastrzeżonych miejscach parkingowych oznakowanych znakiem D-18a "parking - miejsce zastrzeżone" z tabliczką T-29, która informuje o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę (pojazdy te muszą posiadać umieszczoną w widocznym miejscu samochodu ważną kartę parkingową). W przypadku braku wolnych wyżej wymienionych miejsc, posiadacze karty parkingowej parkując na innych MP w SPP zobowiązani są uiszczać opłaty za parkowanie na ogólnych zasadach,
 - 8) Pojazdów osób posiadających ważny imienny bilet okresowy komunikacji miejskiej w Elblągu oznakowanych zaświadczeniem uzyskanym w BSPP. Zaświadczenie wydaje się właścicielom lub współwłaścicielom pojazdu na okres ważności imiennego biletu okresowego. Powyższe obowiązuje tylko w sektorze VI na parkingu przed Dworcem PKP.
 - 9) pojazdów mieszkańców zameldowanych na pobyt stały lub tymczasowy na obszarze SPP, których własność pojazdu jest potwierdzona wpisem w dowodzie rejestracyjnym lub będący we władaniu pojazdu na podstawie umowy leasingu pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu służbowego oznakowanych identyfikatorem „M”. Zerowa stawka obowiązuje wyłącznie w obrębie sektora zameldowania mieszkańca.
2. Zwolnieniem z opłat za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP objęte są pojazdy określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rozdział 2

Wnoszenie opłat za parkowanie w SPP na MP

§ 6

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na MP w SPP jest wniesienie opłaty za cały czas parkowania.
2. Uiszczenie opłaty poprzez wykup biletu parkingowego, wniesienie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, po zaparkowaniu pojazdu na MP w SPP, za cały przewidywany czas parkowania, z zastrzeżeniem, że opłata dokonywana za pomocą systemu płatności mobilnych może być zatrzymana po zakończeniu parkowania.
3. Brak telefonu komórkowego tj. brak możliwości wniesienia opłaty mobilnej nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. W takim przypadku opłata winna być wniesiona przez zakupienie i wyłożenie ważnego biletu parkingowego z wyznaczonym czasem ważności.

4. W przypadku parkowania pojazdu zajmującego więcej niż jedno miejsce parkingowe, opłatę uiszcza się za rzeczywiście zajmowane MP.
5. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wykupić właściwy bilet w najbliższym czynnym parkomacie. W sytuacji braku możliwości wykupienia biletu, zdarzenie takie należy zgłosić do BSPP.
6. Uiszczenie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej na MP w SPP.
7. Użytkownikowi pojazdu nie wolno posługiwać się biletem parkingowym przejętym od innego użytkownika pojazdu.

§ 7

Opłatę za parkowanie na MP w SPP wnosi się poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
- 2) wykupienie abonamentu w BSPP,
- 3) uiszczenie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych.

§ 8

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi piętnaście minut, a kwotę opłaty w tym przypadku zaokrągła się do dziesięciu groszy
2. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie może nastąpić również przy użyciu karty elektronicznej, poprzez pobranie odpowiedniej ilości punktów zapisanych na karcie odpowiadającej stawce kwotowej wynikającej z cennika opłat.
4. Szczegóły sposobu wnoszenia opłat poprzez system płatności mobilnych dostępne są na stronach internetowych Zarządzającego SPP oraz w BSPP.

§ 9

Abonamenty oraz identyfikatory „M” uzyskać można wyłącznie w BSPP, natomiast karty elektroniczne również w autoryzowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością punktach sprzedaży.

§ 10

1. **Identyfikator „M”** - dla mieszkańca z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu ważny w obrębie sektora jego zameldowania. Identyfikator „M” wydawany jest na okres 12 miesięcy kalendarzowych. W przypadku zameldowania tymczasowego identyfikator będzie obowiązywał do daty określonej w potwierdzeniu zameldowania tymczasowego. Przy składaniu wniosku o wydanie identyfikatora „M” należy przedstawić:
 - 1) dowód osobisty potwierdzający zameldowanie na pobyt stały w danym sektorze lub potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy.
 - 2) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym osoba ubiegająca się o identyfikator „M” wskazana jest jako właściciel, współwłaściciel pojazdu, zastawca lub odpowiedni dokument potwierdzający tytuł do władania pojazdem, a w szczególności:
 - a) umowę leasingu pojazdu
 - b) umowę użyczenia pojazdu służbowego.

2. **Abonament „G”** - z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu ważny w obrębie jednego sektora wydawany między innymi dla podmiotów gospodarczych i instytucji oraz zatrudnionych w nich osób.
3. **Abonament „A”** – z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu ważny we wszystkich sektorach SPP.
 - 1) Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz posiadające kartę parkingową osoby niepełnosprawnej będące właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy leasingu mają prawo do wykupu abonamentu typu A z bonifikatą 95% w cenie: miesięczny - 4,00 zł, kwartalny – 10,50 zł, półroczny – 20,00 zł.
 - 2) Osoby niepełnosprawne nie wymienione w pkt. 1) posiadające kartę parkingową osoby niepełnosprawnej będące właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy leasingu mają prawo do wykupu abonamentu typu A z bonifikatą 80% w cenie: miesięczny – 16,00 zł, kwartalny – 42,00 zł, półroczny – 80,00 zł.
 - 3) Rodzice i opiekunowie prawni dzieci niepełnosprawnych do 18 roku życia posiadających kartę parkingową oraz orzeczenie o niepełnosprawności z zapisem o konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub posiadający znaczny stopień niepełnosprawności mają prawo do wykupu abonamentu typu A z bonifikatą 80% w cenie: miesięczny – 16,00 zł, kwartalny – 42,00 zł, półroczny – 80,00 zł. Bonifikata przysługuje rodzicom i opiekunom prawnym będących właścicielami pojazdu lub dysponujących tymi pojazdami na podstawie umowy leasingu.
 - 4) W przypadku korzystania z bonifikaty kierowca zobowiązany jest do wyłożenia w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu równocześnie abonamentu oraz karty parkingowej osoby niepełnosprawnej.
4. **Abonament „O”** – na okaziciela, nie posiada wpisanego numeru rejestracyjnego pojazdu, ważny jest we wszystkich sektorach SPP.

§ 11

1. Bilet parkingowy potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie i opłata dokonana za pomocą systemu płatności mobilnych uprawniają do parkowania we wszystkich sektorach SPP w okresie ważności opłaty.
2. Wykupienie abonamentu, biletu parkingowego, uiszczenie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

§ 12

1. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go w sposób określony w § 13 ust. 1 upoważnia w okresie ważności abonamentu do nieograniczonego w czasie parkowania pojazdu samochodowego w SPP, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.
2. W przypadku utraty abonamentu nie wydaje się duplikatu i nie zwraca się kosztów za okres jego niewykorzystania.
3. W przypadku zbycia pojazdu lub zmiany adresu przed upływem okresu ważności abonamentu wykupionego na okres dłuższy niż 1 miesiąc, dopuszcza się, na wniosek posiadacza abonamentu, możliwość zwrotu opłaty uiszczonej za pozostałe pełne miesiące.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 należy złożyć w BSPP.

§ 13

1. Bilety parkingowe, abonamenty, karty parkingowe, identyfikatory „M” oraz identyfikatory systemu płatności mobilnych muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności.
2. Nieważny abonament lub identyfikator „M”, korzystanie z abonamentu lub identyfikatora „M” poza sektorem w nim określonym, wyłożenie karty parkingowej w przypadku parkowania poza wyznaczonymi miejscami dla osoby niepełnosprawnej jest równoznaczne z brakiem wniesienia opłaty za parkowanie.
3. Nieumieszczenie biletu parkingowego, karty parkingowej (w przypadku parkowania na miejscach wyznaczonych), identyfikatora „M” lub abonamentu wewnątrz pojazdu za przednią szybą, tak aby był on całkowicie widoczny z zewnątrz, jak również parkowanie po upływie czasu określonego na biletie parkingowym, lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty przez system płatności mobilnych skutkuje wystawieniem zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

Rozdział 3

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 14

Za parkowanie niewłaściwe na MP w SPP uważa się parkowanie bez wniesienia stosownej opłaty za czas parkowania.

§ 15

1. W razie nieuiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu na MP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku uiszczenia opłaty w przeciągu 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia opłata jest pomniejszona o 40% (co stanowi 30 zł). Opłatę uważa się za wniesioną prawidłowo w przypadku uznania rachunku bankowego Zarządzającego SPP kwotą wskazaną w zdaniu poprzedzającym w ww. terminie.
3. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką samochodu.
4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego, a także nie uprawnia do uiszczenia opłaty dodatkowej według ust. 2.

5. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej wystawia się w przypadku stwierdzenia, że w pojeździe nie wyłożono ważnego biletu parkingowego, abonamentu, karty parkingowej (w przypadku parkowania na miejscach wyznaczonych), identyfikatora systemu płatności mobilnych lub dokumentu uprawniającego do parkowania na MP w SPP bez wniesienia opłaty.
6. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej wystawia się również za przekroczenie czasu opłaconego parkowania, z zastrzeżeniem § 16 pkt 2.
7. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia w biurze SPP lub na wskazane konto bankowe.
8. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega egzekucji w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 16

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania w biurze SPP biletu parkingowego zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 5 minut od wystawienia zawiadomienia;
- 2) po przekroczeniu czasu opłaconego parkowania, opłacenia w dniu wystawienia zawiadomienia lub w przeciągu 7 dni: kwoty stanowiącej wartość opłaty za przedłużone parkowanie, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Uchwały liczonej w pełnych godzinach od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny dokonania wpłaty w Biurze Strefy Płatnego Parkowania. W przypadku wpłaty dokonanej w dniach następnych czas liczony jest od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny pobierania opłat w danym sektorze w dniu wystawienia zawiadomienia. W przypadku braku dokonania dopłaty w ciągu 7 dni zawiadomienie będzie traktowane jako nieopłacone. W przypadku przekroczonego czasu parkowania niezbędne jest okazanie w BSPP biletu parkingowego, którego czas ważności został przekroczony.
- 3) o okazania ważnego identyfikatora „M” lub abonamentu (z wyłączeniem abonamentu typu „O” na okaziciela), uzyskanych przed wystawieniem zawiadomienia o opłacie dodatkowej;
- 4) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu na wyznaczonym miejscu dla osób niepełnosprawnych;
- 5) wystawienia w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nie przekraczającym 4 godzin od wystawienia poprzedniego zawiadomienia.

Rozdział 4

Kontrola czasu parkowania pojazdów

§ 17

Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.

§ 18

1. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
2. Do obowiązku kontrolera należy w szczególności:
 - sprawdzenie poprawności działania parkomatów,
 - sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie w całej SPP,

- sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - sprawdzenie ważności określonego rodzaju abonamentu, karty parkingowej lub identyfikatora,
 - sprawdzania uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłat,
 - wykonywanie zdjęć pojazdów,
 - wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, brak karty parkingowej (w przypadku parkowania na wyznaczonym miejscu), abonamentu lub braku możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów.

§ 19

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze SPP w godzinach jego funkcjonowania.

§ 20

Mandat wystawiony przez funkcjonariusza Straży Miejskiej lub Policji za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu parkowania w SPP.

Rozdział 5 **Obowiązki Zarządzającego SPP**

§ 21

Obowiązkiem Zarządzającego SPP jest:

- 1) sporządzenie projektu organizacji ruchu drogowego SPP zaopiniowanego pozytywnie przez Policję i zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem na drogach,
- 2) wykonanie oznakowania na podstawie projektu, o którym mowa w pkt 1,
- 3) utrzymania i naprawy na własny koszt oznakowania SPP,
- 4) ustawienie niezbędnej ilości parkomatów oraz ich utrzymanie i naprawę na własny koszt,
- 5) zapewnienia estetycznego wyglądu SPP,
- 6) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego,
- 7) zgłaszania Zarządcy Dróg nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic, stanem urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, stanem nawierzchni (w tym jej czystości, za którą odpowiada Zarządca Drogi) w SPP,
- 8) zapewnienie dostępności do miejsc wyznaczonych dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących na zastrzeżonych miejscach parkingowych oznakowanych znakiem D-18a "parking - miejsce zastrzeżone" z tabliczką T-29, która informuje o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej

o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXI/564/2013
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 19 lutego 2013 r.

Wykaz miejsc płatnych w poszczególnych sektorach strefy płatnego parkowania

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, opłaty za parkowanie będą pobierane w następujących miejscach płatnych strefy płatnego parkowania:

1) w sektorze I:

- ul. Giermków (zatoki parkingowe)
- ul. Hetmańska (wydzielone miejsca parkingowe na chodniku przy Orbisie)

2) w sektorze II:

- Plac Słowiański (parking przy PKO BP)
- ul.1 Maja, ul. Godlewskiego, ul. Szpitalna, ul. Krótka, ul. Garncarska
- ul. Hetmańska (zatoka parkingowa przy byłych Delikatesach)
- ul. Giermków (zatoki parkingowe)

3) w sektorze III:

- ul. Hetmańska (parkingi przy pasażu)
- ul. Nitschmanna
- Plac Konstytucji (parking)
- ul. Czerwonego Krzyża
- 1 Maja (na odcinku od skrzyżowania z ul. Czerwonego Krzyża do skrzyżowania z ul. Hetmańską / 12 Lutego)

4) w sektorze IV:

- ul. Stoczniowa,
- ul. Przymurze (parking oraz ulica)
- ul. Rybacka (zatoki parkingowe oraz ulica)
- ul. Garbary (zatoki parkingowe oraz ulica)
- ul. Kowalska
- ul. Św. Ducha
- ul. Mostowa (zatoki parkingowe oraz ulica)
- ul. Kumieli (parking oraz ulica)
- ul. Studzienna
- ul. Rzeźnicka
- ul. Wieżowa
- ul. Sukiennicza

5) w sektorze V:

- ul. Bałuckiego (zatoki parkingowe i ul. Bałuckiego jezdnia i chodnik)
- ul. Grobla Św. Jerzego (parking przy rondzie)

6) w sektorze VI:

- Plac Dworcowy (parking przed Dworcem PKP)
- ul. Lotnicza (dojazd do pętli ZKM)

7) w sektorze VIII:

- ul. Słoneczna (parking u zbiegu ulic Słonecznej i Trybunalskiej oraz ul. Trybunalska od skrzyżowania z ul. Słoneczną do skrzyżowania z ul. Zieloną)
- ul. Kosynierów Gdyńskich (parking przy ul. Kosynierów Gdyńskich za szkołą muzyczną)
- ul. Łączności (parking przy UM)

8) w sektorze IX:

- ul. Królewiecka (odcinek ul. Królewieckiej przy DT Świat Dziecka zatoka parkingowa i ulica)
- ul 12 Lutego (zatoki parkingowe na odcinku od ul. Królewieckiej do ul. Słonecznej)

9) w sektorze X:

- ul. Brzozowa i ul. Gwiezdna (parkingi po obu stronach Hali Targowej oraz ulica Brzozowa – jezdnia i chodnik)